

Personellsikkerhet

- En enkel veileder

Innledning og formål

Dette er en enkel og kortfattet innføring i hvordan virksomheter kan ivareta personellsikkerhet. Oversikten beskriver punkter som kan brukes for bedrifter i alle størrelser.

Hva er personellsikkerhet?

Personellsikkerhet er helhetlig håndtering av risikoen for at personell med legitim tilgang til virksomhetens verdier påfører virksomheten skade eller tap.

Hvordan arbeide med personellsikkerhet?

Tverrfaglig i virksomheten, og helhetlig ved å sikre tilpassede tiltak gjennom ansattløpet.

Les også: «Sikkerhet ved ansettelsesforhold»

Hvem er trusselen og hva kan de utrette?

Trusselen kan komme fra egne ansatte, vikarer, innleide, konsulenter eller leverandører eller andre med tilgang til virksomheten.

Disse kan være påvirket av aktører på utsiden, for eksempel kriminelle, statlige aktører eller konkurrenter, eller være selvmotiverte. Handlingene de kan begå strekker seg fra tyveri, lekkasje eller offentliggjøring av informasjon, sabotasje eller påvirkning av systemer eller tilrettelegging av andre handlinger som skader virksomheten.

Har din virksomhet husket å ha

Sikkerhetsfokus i stillingsutlysning

- Dersom det skal utføres bakgrunnsjekker bør dette gjøres tydelig i annonsen.
- Vær eksplisitt på hvilke sikringstiltak bedriften har ved ansettelse og under arbeidsforholdet.

Bakgrunnsjekker

- Sjekke identitetspapirer, utdanning, sertifikater, arbeidsbakgrunn etc. Hvilke stillinger bør ha bakgrunnsjekk fra profesjonell aktør?
- Er det hjemmel/krav i lov for sikkerhetsklarering?

Tilgangsstyring

- Hvem trenger tilgang til systemene? Trenger alle tilgang til alt?
- Hvem har fysisk tilgang til lokalene? Hvordan kontrolleres tilgangene?

Opplæring og bevisstgjøring

- Sette ansatte i stand til å gjøre gode valg og gjenkjenne risikoforhold når de oppstår

Tydelige og tilgjengelige rutiner for rapportering

- Alle ansatte må kjenne til ulike kanaler for å varsle.
- Kanaler må være tilgjengelige og troverdige.

Oppfølging av ansatte

- Samtaler med fokus på motivasjon, trivsel, sikkerhet.
- Gode rutiner for å ivareta sikkerhet ved avslutning av arbeidsforholdet.

Avslutning av IT-tilganger

- Avslutningssamtale for å minne på eventuell taushetsplikt, sluttårsak, konflikthåndtering, innspill til sikkerhetsarbeidet etc.

Ting å tenke på

Personvern/ personopplysningsloven

- Sørg for at all personinformasjon beskyttes iht. lovverk.
- Sikre at medarbeidere er trygge på at egne personopplysninger er sikre.

Fokusere på bevisstgjøring og ikke mistenkeliggjøring

- Alle medarbeidere må få informasjon om at formålet med personellsikkerhetsarbeidet er å trygge medarbeiderne.
- Medarbeidere bør gjøres bevisst på egen situasjon og risiko sett i lys av virksomhetens risikovurdering.
- Unngå ord og kommunikasjonsmåter som skaper stigmatisering, diskriminering og mistenkeliggjøring.

Rutiner for å håndtere funn i bakgrunnsjekk

- Hvordan skal informasjonen vurderes?
- Hva er diskvalifiserende, hva bør undersøkes og hvordan gjør bedriften dette?

Balanse i tiltak

- Tiltakene må stå i forhold til trusselen. Virksomhetens risikovurdering bør belyse dette.

Les mer her:

- NSR - <https://www.nsr-org.no/>
- NSM - <https://nsm.no/>
- PST - <https://pst.no/>



Næringslivets
sikkerhets-
råd

Næringslivets Sikkerhetsråd (NSR) er stiftet av Finans Norge, NHO, Virke, Spekter, Rederiforbundet og Den Norske Krigsforsikring for skib, og arbeider kontinuerlig med å kartlegge, forebygge og hindre tilsiktede sikkerhetstrusler mot norsk næringsliv.